

Aprobat,
Primar,
Circiumaru Gheorghe Valerică

Secțiunea III

- CAIET DE SARCINI -

Furnizarea de bunuri alimentare în cadrul proiectului „Niciodata singur-Sprijin pentru bunicii comunitatii” SMIS 126590

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Rosiori de Vede, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

UAT Municipiul Roșiorii de Vede este persoana juridică de drept public care are ca obiectiv principal administrarea eficientă a resurselor comunității.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în Municipiul Roșiorii de Vede sunt Consiliul Local, ca autoritate deliberativă, și Primarul, ca autoritate executivă. Consiliul local și primarul au fost aleși în urma alegerilor locale din iunie 2016 pentru o perioadă de 4 ani, competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale fiind stabilite prin Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019.

Administrația publică din localitate se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, ale legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

UAT Municipiul Rosiori de Vede implementeaza proiectul „Niciodata singur-sprijin pentru bunicii comunitatii” finantat prin Programul Operational Capital Uman, Axa prioritara „Incluziunea sociala si combaterea saraciei”, Operatiunea “Reducerea numarului de persoane apartinand grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/socio-profesionale/ de formare profesionala adevarata nevoilor specifice in vederea integrarii socio-profesionale”

Obiectivul proiectului

Conform tendintelor previzionate pâna în anul 2050, se estimeaza ca numarul persoanelor vîrstnice va creste progresiv, ajungând la 2 miliarde, adica o persoana din 5 se va încadra în aceasta categorie, în contextul unei îmbatraniri accelerate a populatiei, o problema cu care se confrunta întreaga Europa și nu numai. La aceasta, se mai adauga și calitatea precara a vietii, respectiv lipsa accesului la servicii

sociale de calitate. Plecând de la aceste ipoteze, se contureaza o cerere tot mai mare de servicii de îngrijire, adaptate nevoilor specifice ale grupului tinta. Astfel, obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale pe raza Municipiului Rosiorii de Vede, prin înființarea serviciului de îngrijire la domiciliu și furnizarea serviciilor sociale specifice, adaptate nevoilor grupului tinta.

Obiectivul general astfel conceput conduce la creșterea numarului de servicii sociale furnizate la nivelul Municipiului Rosiorii de Vede odata cu reducerea riscului de automarginalizare în rândul persoanelor vîrstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Cresterea calitatii serviciilor oferite, prin licentierea serviciului de îngrijire la domiciliu, în termen de maxim 6 luni de la semnarea Contractului de finantare.
2. Facilitarea accesului la ocupare, prin crearea a 20 noi locuri de munca, în termen de 2 luni de la semnarea Contractului de finantare.
3. Dotarea serviciului de îngrijire la domiciliu, prin achizitia echipamentelor specifice, necesare functionarii, în termen de 30 luni de la semnarea Contractului de finantare.

4. Asigurarea cosului lunar de alimente la domiciliul persoanelor vîrstnice, pe o perioada de 24 luni de la licentierea Serviciului de Îngrijire la Domiciliu.

5. Asigurarea serviciilor socio-medicale si de îngrijire la domiciliul persoanelor vîrstnice, pe o perioada de 24 luni de la licentierea Serviciului de Îngrijire la Domiciliu.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri fac parte din categoria produselor fara de care autoritatea contractanta nu poate atinge obiectivul specific 4. "Asigurarea cosului lunar de alimente la domiciliul persoanelor vîrstnice, pe o perioada de 24 luni" si implicit nu poate atinge nici obiectivul general al proiectului.

2.4 Alte inițiative asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Produsele solicitate fac parte dintr-o gama mai larga de produse pentru care nu exista contracte in vigoare si nu urmeaza a fi incheiate contracte, in lipsa carora autoritatea contractanta nu isi poate indeplini obiectivele proiectului.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Administratia publica in UAT Municipiul Rosiorii de Vede se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, deconcentrarii serviciilor publice, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in solutionarea problemelor locale de interes deosebit.

Autoritatatile administratiei publice locale exercita, in conditiile legii, competente exclusive, competente partajate si competente delegate.

Consiliul local si primarul functioneaza ca autoritati ale administratiei publice locale si rezolva treburile publice din municipiu, in conditiile legii.

Consiliul local are initiativa si hotaraste, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritatii ale administratiei publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:**a)** atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;**b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;**c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;**d)** atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;**e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Pe parcursul derularii contractului, urmatorii factori sunt considerati a fi interesați in implementarea acestuia:

1. Autoritatea contractanta avand rol de beneficiar al finantarii nerambursabile.

2. Beneficiarii serviciului de ingrijire la domiciliu.

Asteptarile tuturor factorilor interesați mai sus mentionati se limiteaza la respectarea nivelului calitativ solicitat prin caietul de sarcini si a termenelor de livrare a produselor cu scopul asigurarii pachetului de produse pentru beneficiarii serviciului de ingrijire la domiciliu.

Pe perioada derularii contractului factorii interesați care intră în relație directă cu Contractantul sunt urmatorii:

- Echipa de management a proiectului
- Serviciul Achizitii si Managementul Proiectelor al carui rol este de intocmire si transmitere catre furnizor a contractului de furnizare;
- Comisia de receptie al carei rol este de preluarea produselor si verificarea cantitativa si calitativa, precum si verificarea modului de indeplinire a obligatiilor contractuale din punct de vedere al respectarii termenelor de livrare;

3 Descrierea produselor solicitate

Produsele ce fac obiectul prezentei proceduri fac parte din categoria produselor ce stau la baza desfasurarii in bune conditii a activitatilor proiectului

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Produsele solicitate au utilizare regulata, aprovisionarea cu acestea asigurandu-se lunar, pe perioada de 24 de luni.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general este un obiectiv la care produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini contribuie alaturi de alte produse care nu fac obiectul contractului de achizitie publica si anume furnizarea de ingrijiri la domiciliu pentru persoane varstnice.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este „Asigurarea cosului lunar de alimente la domiciliul persoanelor vârstnice, pe o perioada de 24 luni de la licentierea Serviciului de Îngrijire la Domiciliu”.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate și serviciile / operațiunile accesoriei incluse precum și durata minima de garanție / termenul minim de valabilitate sunt prezentate pentru fiecare produs în parte la pct. 3.4.1. Nu sunt acceptate oferte alternative.

Produsele se vor livra în pachete individuale, la sfârșitul lunii pentru luna următoare.

Locul de livrare pentru toate produsele solicitate este Direcția de Asistență Socială, str. Sf. Teodor, nr. 37D, Rosiori de Vede, Teleorman

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Denumirea produselor, cantități și valori estimate

NECESITATEA

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate
1	Făină	kg	10560
2	Ulei de floarea soarelui	litru	10560
3	Zahăr	kg	10560
4	Piept de pui, fără os	kg	10560
5	Macrou	kg	10560
6	Lamai	kg	2640
7	Portocale	kg	2640
8	Banane	kg	2640
9	Mere	kg	2640
10	Pere	kg	1320
11	Prune	kg	1320
12	Pepene	kg	2640
13	Pastă de tomate 800g	buc	10560
14	legume pentru ciorba borcan 800g	buc	10560

Cerinte generale:

Alimentele se vor livra la sediul Direcției de Asistență Socială, str. Sf. Teodor, nr. 37D, Rosiori de Vede, Teleorman. Transportul se va efectua de către ofertant cu mijloace de transport conform solicitărilor din prezentul caiet de sarcini, proprii sau închiriate pe cheltuiala acestuia, la adresa mentionată.

Recepția calitativă și cantitativă se va face de către autoritatea contractantă prin intermediul unei comisii de recepție și a unui delegat împuternicit de ofertant.

Aprovizionarea se va face lunar, în ultimele zile ale lunii pentru luna următoare, după cum urmează :

Denumire	cantitate/pachet	pachete
pere	1kg	110
mere	2kg	110
prune	1kg	110
banane	2kg	110
lamai	2kg	110
pepene	2kg	110
portocale	2kg	110
faina	4kg	110

legume ciorba borcan 800g	4 buc	110
Ulei de floarea soarelui	4 l	110
zahar	4kg	110
pasta de tomate borcan 800g	4 buc	110
macrou	4kg	110
Piept de pui fara os	4kg	110

Lamaile, portocalele si bananele se vor livra in perioada noiembrie – aprilie si merele, prunele, perele si pepenii in perioada mai-octombrie.

Transportul va fi asigurat de catre furnizor pana la magazia sediului directiei de luni pana vineri intre orele 8:00 – 14:00.

Pentru dovedirea modului de indeplinire a cerintei, in cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declaratie pe propria raspundere.

In cazul produselor de origine animala si a celor congelate transportul se va face in vehicule inchise, izoterme, răcite in prealabil si prevăzute cu instalație frigorifică, pentru a asigura menținerea temperaturii necesare păstrării calității produselor pe tot timpul transportului. Mijloacele de transport vor fi autorizate sanitar-veterinar. Nu se va accepta livrarea produselor cu alte mijloace de transport decat cele declarate in propunerea tehnica. Schimbarea mijloacelor de transport se va face doar cu acordul autoritatii contractante dupa prezentarea autorizatiei sanită – veterinară si a dovedirii modului de detinere a mijlocului de transport (proprietate, comodat, inchiriere, etc.).

Pentru dovedirea modului de indeplinire a cerintei, in cadrul propunerii tehnice se va prezenta autorizatia sanită – veterinară vizata pentru anul in curs pentru autovehiculele cu care urmeaza a se realiza transportul.

Produsele trebuie sa fie marcate/etichetate cu cel putin următoarele informații:

- denumirea produsului si a sortimentului / tipului (daca este cazul);
- denumirea producătorului, localitatea / tara de provenienta;
- nr. lot;
- mențiونarea speciilor de animale de la care provine (unde este este cazul);
- data de fabricației / ambalarii și termen de valabilitate;
- condiții de păstrare si/sau depozitare;
- cantitatea netă;
- mențiune care să permită identificarea lotului.

Pentru dovedirea modului de indeplinire a cerintei, in cadrul propunerii tehnice se pot prezenta eticheta produsului scanata, poze lizibile sau orice documente emise si asumate de catre producator din care sa reiasa informatiile solicitate.

Operatorii economici vor face dovada ca produsele ofertate au fost fabricate, ambalate si/sau depozitate cu respectarea normelor privind siguranta alimentelor.

Pentru dovedirea modului de indeplinire a cerintei, in cadrul propunerii tehnice se vor prezenta Autorizatia Sanitara-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor sau orice document emis/detinut de producator sau disponibil pe canalele oficiale de comunicare ale acestuia.

Autoritatea contractanta isi rezerva urmatoarele drepturi:

- **de a refuza produsele** care nu corespund calitativ cu cerintele caietului de sarcini si nu sunt insotite de cel putin urmatoarele documente:

- Declaratie de conformitate, model tip in care se vor mentiona cel putin următoarele:
- numarul de ordine al declaratiei;
 - data emiterii;
 - datele societatii(denumire, adresa, CUI);
 - numarul facturii/avizului de insotire al marfii;
 - sortimentele expediate, producatorul acestora, numarul lotului de fabricatie si conditiile de pastrare;
 - standardele si buletinele de analiza la care se face raportarea conformitatii;
 - numele, functia, si semnatura persoanei care elibereaza declaratia;
 - data durabilitatii minime sau termen de valabilitate;
- Factura fiscală in care se va mentiona denumirea produsului asa cum este mentionata in prezenta documentatie si numarul de lot.

- Termograma in care este mentionata temperatura la care s-a efectuat transportul de la producator/distribuitor la autoritatea contractanta si de la producator la distribuitor (daca este cazul);
- **de a refuza produsele** care se afla in ultima treime a termenului de valabilitate;
- **de a solicita** oricand pe perioada de valabilitate a contractului prezentarea urmatoarelor documente:
- Licenta de fabricatie (dupa caz) – xerocopie semnata si stampilata de catre reprezentantul detinatorului cu mentiunea «conform cu originalul»;
- Certificat de valabilitate;
- Autorizatie Sanitara-Veterinara sau Document de Inregistrare (daca este cazul) – xerocopie semnata si stampilata de catre reprezentantul detinatorului cu mentiunea «conform cu originalul»;
- Notificare privind Certificarea Conformatitii cu Normele de Igiena (daca este cazul) – xerocopie semnata si stampilata de catre reprezentantul detinatorului cu mentiunea «conform cu originalul»;
- Buletin de analiza eliberat de catre un laborator autorizat sanitar-veterinar, acreditat de R.E.N.A.R. valabil pentru luna in curs (pentru produsele de origine animala) – xerocopie semnata si stampilata de catre reprezentantul detinatorului cu mentiunea «conform cu originalul»;
- Certificat de calitate, insotit de buletin de analiza, conform REGULAMENTUL (CE) NR. 1441/2007, privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare.
- Fisa Program Autocontrol pe anul in curs (daca este cazul) – xerocopie semnata si stampilata de catre reprezentantul detinatorului cu mentiunea «conform cu originalul»;

Pentru dovedirea modului de indeplinire a cerintei, in cadrul propunerii tehnice se va prezenta o declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa acordul ofertantului cu privire la drepturile rezervate de catre autoritatea contractanta.

Clauze comerciale

La prima abatere, in baza procesului verbal de constatare a neconformitatilor/documentelor lipsa / neprezentarii documentelor solicitate, furnizorul va schimba produsele neconforme / va prezenta documentele lipsa / solicitate in termen de maxim 24 ore.

La a doua abatere, autoritatea contractanta va notifica furnizorul cu privire la neindeplinirea obligatiilor contractuale.

La a treia abatere, autoritatea contractanta are dreptul de a rezilia contractul printr-o notificare scrisa adresata furnizorului cu minim 5 zile inainte de incetarea drepturilor si obligatiilor.

Receptia se va efectua in cadrul termenului de livrare, in maxim 2 ore de la prezentarea produselor si documentelor ce le insotesc la sediul Directiei de Asistenta Sociala.

SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Faina alba

Cal I,tip OOO ambalată în pungi de hartie cu strat dublu de 1 kg.

Aspect: masa omogenă, fără cocoloașe, fluturi sau corpuri străine, fără miros de mucegai sau de încins, pudra să fie uscata și afânată

Culoare: alba.

Gust: plăcut, dulceag, fără scrâșnet la mestecare.

Miros: specific de cereala;

Să aibă inscripționat termenul de valabilitate și data fabricației ,firma producătoare și compoziția.

Termenul de valabilitate sa fie minim 90 zile de la data livrarii.

2. Ulei de floarea soarelui

Cal I , din floarea soarelui, transparent ,fără depuneri, să aibă gust și miros specific după procesul prelucrării.

- sticle de 1L, din PVC

- eticheta să conțină fabrica producătoare , data fabricației.

Termenul de valabilitate să fie minim 90 de zile de la data livrării

3. Zahăr tos

Produs obținut din sfeclă de zahar sau zahăr brut din treistie de zahăr, cu destinație alimentară.

Aspect: cristale uscate, nelipicioase, neaglomerate care curg liber.

Culoare: alba, cu strălucire caracteristică.

Gust și miros: fără sediment și corpuri străine; dulce, fără miros și gust strain atât în stare solidă cât și în soluție.

Ambalate în pachete de 1kg inscripționate cu data fabricației , termenul de valabilitate, firma producătoare sau / și ambalatoare.

Termenul de valabilitate: minim 365 de zile, de la data livrării.

4. Piept de pui, fără os

Cal I, congelat, fără piele, curătat, fără resturi de conținut intestinal sau impurități mecanice, congelat, să corespundă normelor C.E. în vigoare, să aibă aspect (colorație) natural, să nu aibă miros nespecific, să aibă mirosul speciei, fără părți osoase, bine fasonat, parte necomestibilă 0, fără lichide înghețate în ambalaj, să aibă gust placut după procesare termică (gustul speciei) ,să aibă consistență elastică, fără tumorii sau inflamării, să fie însoțit de certificat sanitar veterinar de consum și de transport cu stampila aplicată lizibil și vizibil. Ambalat în pungi cu clemă metalică, etichetate individual, de max 3kg. Pe eticheta se menționează starea termică a cărnii, țara de proveniență, lotul produsului, termenul de valabilitate, condiții de păstrare, valori nutriționale.

Calitatea I, sa corespunda normelor C.E. și normelor sanită-veterinare în vigoare

Valori nutriționale: proteine min 20%, lipide max 10%, kcal 150-180%

Termen de valabilitate de la data receptiei: minim 60 de zile

Produsul trebuie să însoțit de certificat sanitar veterinar de consum și de transport cu stampila aplicată lizibil și vizibil.

5. Macrou

- pește macrou, 100% natural, congelat, fără a fi fost decongelat anterior, fără aditivi, fosfați ori altele asemenea, fiecare bucătă având o greutate de 200-250 gr., cu aspect corespunzător speciei și formă întreagă
- după dezghețare să își păstreze gustul și mirosul specifice, ochii să fie limpezi, curăți și bombați, gura să fie închisă, să nu fie acoperit cu mucus urât mirositor, să nu aibă spinarea moale, lăsând urme la apăsare
- Calitatea I, sa corespunda normelor C.E. și normelor sanită-veterinare în vigoare
- ambalat la pungi de plastic de max. 1,5 kg, etichetate cu toate informațiile nutriționale cf. legii, în lb. română, sigilate, livrate în lăzi de plastic igienizate

Termen de valabilitate de la data receptiei: minim 60 de zile

6. Banane

Cal I, sortate, ambalate la cutii de carton sau pungi plasă, proaspete, gustoase, fără pete, lovitură sau stricăciuni, să aibă atât pulpa cât și coaja fără defecte, să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară.

Fructe intace, sanatoase curate, cu un aspect proaspăt, practic fără daunatori, fără deteriorari produse de daunatori, fără umezeala exterioara anormală, și fără miros sau gust strain, la un grad corespunzător de maturitate și coacere.

7. Lamai

Cal I, sortate ambalate în lădițe sau pungi plasă, calibră (diametru maxim al secțiunii ecuatoriale) de 4,3 cm, aspect(colorație) naturală proaspete, fără pete, fără mucegai, fără lovitură sau stricăciuni, să aibă atât pulpa cât și coaja fără defecte, să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară.

Fructe intace, sanatoase curate, cu un aspect proaspăt, practic fără daunatori, fără deteriorari produse de daunatori, fără umezeala exterioara anormală, și fără miros sau gust strain, la un grad corespunzător de maturitate și coacere.

8. Portocale

Cal I, sortate, ambalate la lădițe de carton sau pungi plasă, calibră (diametru maxim al secțiunii ecuatoriale) minim de 7 cm, proaspete, coapte, gustoase, fără pete, fără lovitură, fără stricăciuni, să aibă atât pulpa cât și coaja fără defecte, să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară.

Fructe intace, sanatoase curate, cu un aspect proaspăt, practic fără daunatori, fără deteriorari produse de daunatori, fără umezeala exterioara anormală, și fără miros sau gust strain, la un grad corespunzător de maturitate și coacere.

9. Mere

Cal I, sortate, ambalate la lădițe de carton sau pungi plasă, calibră (diametru maxim al secțiunii ecuatoriale) minim de 7 cm, proaspete, coapte, gustoase, fără pete, fără lovitură, fără stricăciuni, să aibă atât pulpa cât și coaja fără defecte, să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară.

Fructe intace, sanatoase curate, cu un aspect proaspăt, practic fără daunatori, fără deteriorari produse de daunatori, fără umezeala exterioara anormală, și fără miros sau gust strain, la un grad corespunzător de maturitate și coacere.

10. Pere

Cal I, sortate, ambalate la lădițe de carton sau pungi plasă, calibră (diametru maxim al secțiunii ecuatoriale) minim de 6 cm, proaspete, coapte, gustoase, fără pete, fără lovitură, fără stricăciuni, să aibă atât pulpa cât și coaja fără defecte, să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară.

Fructe intace, sanatoase curate, cu un aspect proaspăt, practic fără daunatori, fără deteriorari produse de daunatori, fără umezeala exterioara anormală, și fără miros sau gust strain, la un grad corespunzător de maturitate și coacere.

11. Prune

Cal I, sortate, ambalate la lădite de carton sau pungi plasă, calibră (diametru maxim al secțiunii ecuatoriale) minim de 3 cm, proaspete, coapte, gustoase, fără pete, fără lovituri, fără stricăciuni, să aibă atât pulpa cât și coaja fără defecte, să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară.

Fructe intace, sanatoase curate, cu un aspect proaspat, practic fara daunatori, fara deteriorari produse de daunatori, fara umezeala exterioara anormala, si fara miros sau gust strain, la un grad corespunzator de maturitate si coacere.

12. Pepene

Cal I, ambalat la lădite de carton, calibră (diametru maxim al secțiunii ecuatoriale) minim de 25 cm, proaspet, copt, gustos, fără pete, fără lovituri, fără stricăciuni, să aibă atât pulpa cât și coaja fără defecte, să nu fie amestecate cu produse similare de categorie inferioară.

Fructe intace, sanatoase curate, cu un aspect proaspat, practic fara daunatori, fara deteriorari produse de daunatori, fara umezeala exterioara anormala, si fara miros sau gust strain, la un grad corespunzator de maturitate si coacere.

13. Pasta de tomate (minim 30% concentratie)

Cal I. Ingrediente: roșii, sare, agent de îngroșare natural, gust și miros plăcut, culoare naturală, să nu conțină zahăr, să nu conțină amidon. Produs sterilizat.

Ambalat la borcane 800 g. Borcanele de sticlă să fie închise cu capace lăcuite, rezistente la sterilizare care să asigure o închidere ermetică, curate, fără miros strain. Capacele nu trebuie să fie bombate, ruginite sau înnegrite. Termenul de valabilitate sa fie minim 12 luni de la data livrarii.

14. Legume pentru ciorba

Cal.I Ingrediente: rosii, morcov, telina, ardei gras, bors, sare, leustean, agent de îngroșare natural, gust și miros plăcut, culoare naturală, să nu conțină zahăr, să nu conțină amidon. Produs sterilizat.

Ambalat la borcane 800 g. Borcanele de sticlă să fie închise cu capace lăcuite, rezistente la sterilizare care să asigure o închidere ermetică, curate, fără miros strain. Capacele nu trebuie să fie bombate, ruginite sau înnegrite. Termenul de valabilitate sa fie minim 12 luni de la data livrarii.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Avand în vedere faptul specificațiile tehnice sunt foarte bine definite, autoritatea contractantă dorește să puncteze doar componenta financiară și va utiliza criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Note:

1. Pentru componenta financiară, operatorii economici vor prezenta oferta exprimată în lei fară TVA cu maxim 2 zecimale / u.m.;

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.1 Garanție

Perioada de valabilitate a produselor va fi calculată de la data receptiei acestora.

Dacă nu este altfel specificat pentru fiecare produs în parte, situație care primează în fața oricărora alte prevederi, perioada minima de valabilitate este cea prevăzută de prevederile legale și urmărește de la data receptiei produselor.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat în cadrul specificațiilor tehnice pentru fiecare produs în parte sau în caz contrar la pct. 3.4. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă la pct. 3.4.1.1 și anume sediul Directiei de Asistenta Sociala.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulațiilor accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.5.3.3 Mantenanța preventivă și interventii corective în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.5.3.4 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.5.3.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mantenanță corectiva după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Conform destinației fiecărui produs.

3.5.5 Constraințe privind locația unde se va efectua livrarea

Nu e cazul.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile Autoritatii contractante:

- de a intocmi contractul în baza careia furnizorul va livra produsele;
- de a receptiona produsele în termenele asumate de către furnizor;
- de a refuza produsele care nu corespund cu cerințele caietului de sarcini;
- de a plati valoarea aferenta facturilor emise pentru produsele furnizate, în termenul asumat;

Atribuțiile furnizorului:

- de a livra produsele în termenul asumat;
- de a înlocui în termenul asumat produsele care nu corespund cerintelor caietului de sarcini;

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Produsele vor fi insotite la livrare de urmatoarele documente:

- Factura fiscală;
- Declarație de conformitate;
- Termograma (daca este cazul);
- Buletine de analiza (daca sunt solicitate la data emiterii comenzi);

5 Recepția produselor

Recepția produselor, atât cantitativa cât și calitativa, se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la sediu Directiei de Asistenta Sociala în cadrul termenelor de livrare asumate.

Recepția produselor se va realiza în prezența unui reprezentant al furnizorului pentru a clarifica la fata locului diferențele cantitative sau calitative. În lipsa reprezentantului furnizorului Autoritatea contractanta nu va răspunde de eventualele lipsuri sau neconformități, aceasta rezervându-se dreptul de a refuza produsele sau de a le returna pe cheltuiala furnizorului în cazul identificării unor eventuale neconformități.

În funcție de numarul de furnizori prezenți pentru livrarea produselor, receptia se va realiza în maxim 2 ore de la prezentarea facturii la sediul Directiei de Asistenta Sociala.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective precum și obligatoriu denumirea produselor asa cum este menționată în contract. Facturile vor fi prezentate în original la sediul Directiei de Asistenta Sociala.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data prezentării și înregistrării facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
 - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
 - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
 - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consumământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]
- Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

8 Managementul/Gestionarea Contractului

Comunicările între partii pe toata perioada de valabilitate a contractului se realizeaza in scris. Orice comunicare trebuie inregistrata atat in momentul transmiterii cat si in momentul receptionarii, aceasta fiind realizata doar in conditiile existentei unei confirmari de primire.

In cazul in care, din vina exclusiva, furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, cuantumul egal cu dobanda legala, prevazuta de legislatia nationala si europeana, aferent produselor nelivrante, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Nerespectarea obligatiilor contractuale, da dreptul partii lezate de a rezilia unilateral contractul in baza unei notificari prealabile transmisa cu minim 5 zile inainte de incetarea efectiva a drepturilor si obligatiilor contractuale.

In ceea ce priveste riscurile identificate in gestionarea contractului, urmatoarele cad in responsabilitatea furnizorului:

- riscul ca furnizorul sa nu poata livra produsele in termenele asumate;
- riscul ca furnizorul sa nu poata livra produsele la standardele calitative solicitate in caietul de sarcini si asumate prin propunerea sa tehnica;

Pentru combaterea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta in cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

Asistent manager,
Munteanu Mihaela

Întocmit,
Expert achiziții publice
Sorin BORDEI

